

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Филологический факультет

Кафедра литературы и методики обучения литературе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Профессиональная компетентность
классного руководителя

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык. Родной язык и литература

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Кулебякина М. Ю., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 14
от 20.05.2016 года


Зав. кафедрой _____ Карабанова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 14 от 15.05.2018 года


Зав. кафедрой _____ Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____


Карабанова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов в области образования педагогической культуры, подготовке к выполнению функций классного руководителя в школе

Задачи дисциплины:

- расширить профессионально-педагогический кругозор; приобщить студентов к комплексу знаний и умений, обеспечивающих успешность организации воспитательной деятельности в качестве классного руководителя;
- ознакомить с содержанием и особенностями деятельности классного руководителя с семьей учащихся;
- способствовать накоплению студентами методического материала для практического осуществления работы в должности классного руководителя в школе;
- стимулировать формирование у студентов собственной профессиональной позиции.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.05 «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Педагогические технологии в школьном образовании», «Возрастная анатомия, физиология и основы валеологии»,

Изучению дисциплины ФТД.5 «Профессиональная компетентность классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Б1.Б.10 Возрастная анатомия, физиология и основы валеологии;
- Б1.Б.11 Основы медицинских знаний;
- Б1.Б.17 Русский язык и культура речи;
- Б1.В.ДВ.1.2 Организация ученического самоуправления в школе.

Освоение дисциплины ФТД.5 «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Б1.Б.19 Профессиональная этика;
- Б2.П.6 Педагогическая практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)
в соответствии с видами деятельности:

педагогическая деятельность.

ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Трудовая функция: А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.

Необходимое умение: А/01.6/ Ум6 Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

Необходимое знание: А/01.6/ Зн3 Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

Трудовая функция: А/02.6 Воспитательная деятельность.

Необходимое умение: А/02.6/ Ум5 Анализировать реальное состояние дел в учебной группе поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

Необходимое знание: А/02.6/ Зн4 Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики .

Необходимое знание: А/02.6/ Зн6 Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

Трудовое действие: А/02.6/ Де3 Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.

Трудовое действие: А/02.6/ Де5 Проектирование и реализация воспитательных программ

Трудовое действие: А/02.6/ Де10 Развитие у обучающихся познавательной активности самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Трудовое действие: А/02.6/ Де6 Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).

Необходимое умение: А/02.6/ Ум1 Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

Необходимое умение: А/02.6/ Ум4 Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

Трудовое действие: А/02.6/ Де11 Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде .

Трудовая функция: А/03.6 Развивающая деятельность.

Необходимое умение: А/03.6/ Ум2 Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.

Необходимое знание: А/03.6/ Зн1 Педагогические закономерности организации образовательного процесса .

Трудовое действие: А/03.6/ Де9 Развитие у обучающихся познавательной активности самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

Трудовая функция: А/02.6 Воспитательная деятельность.

Трудовое действие: А/02.6/ Де10 Развитие у обучающихся познавательной активности самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Трудовое действие: А/02.6/ Де8 Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.

Трудовая функция: А/03.6 Развивающая деятельность.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го час ов	Шест ой семес тр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя:

Этапы становления института классного руководства в России: история и современность. Характеристика профессиональной компетентности учителя. Воспитательные задачи, решаемые классным

руководителем в процессе профессиональной деятельности в школе. Процессуальные задачи классного руководства, связанные с выбором эффективных педагогических средств, планирования работы с классом, контролем и рефлексией деятельности. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. Современные направления и содержание деятельности классного

руководителя. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Виды планов деятельности классного руководителя. Структура

планов деятельности классного руководителя.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя:

Технология выявления уровня воспитанности школьников. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива. Технология создания диагностической карты класса и работа с ней.

Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя. Технология организации и проведения классного часа. Технология проведения классного собрания. Технология коллективно-

творческой деятельности. Технология организации и проведения квеста. Технология организации и проведения малой формы работы. Технология создания социального паспорта класса. Технология организации и проведения родительского собрания.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (36 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Тема 1. Классный руководитель в России: история и современность (2 ч.)

Утверждение института классного руководства в России в 70-х годах XIX века. Требования учителям в Уставе гимназий и училищ 1828 года. Функциональные обязанности «классного наставника в гимназиях и прогимназиях» в Уставе 1871 года. Классный руководитель в советской школе. Положение о классном руководителе 1947 года. Классный руководитель в современной школе. Модель классного руководителя в

XXI веке. Функции классного руководителя на современном этапе: функция педагогической поддержки, аналитико-прогностическая, организаторская, мониторинговая и др. Специфика деятельности классного руководителя в начальных классах.

Тема 2. Характеристика профессиональной компетентности классного руководителя.

(2 ч.)

Основные принципы образовательной политики в России, определенные в Законе РФ «Об образовании» и Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», раскрыты в Национальной доктрине образования в РФ до 2025 года и Федеральной программе развития образования на 2000-2005 годы. Их развивает Концепция модернизации российского образования на период до 2010

года. В соответствии с Концепцией модернизации российского образования основными целями профессионального образования являются: подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Исследования ведутся в различных направлениях: формирование компетентности будущего педагога (В.Н. Введенский), изучение содержания профессионально-педагогической деятельности преподавателя в нашей стране (Л. М. Абдулина, Э. Ш. Абдюшев, В. А. Антипова, Е. В. Бережнова, З.Ф. Есарева, Н. В. Кузьмина, Ю. К. Янковский) и за рубежом (Е. Д. Вознесенская, Б. Л. Вульфсон, Н. И. Костина,

Л. В. Кузнецова, М. С. Сунцова, Ю. Е. Штейнсапир), оценка профессионально-педагогического мастерства преподавателя высшей квалификации (Н. Асеев, Н. Дудкина, Л. Куприянова, А. Федоров). В российской науке исследуемая проблема обычно рассматривается в ключе формирования профессиональных требований к специалисту (А. Г. Бермус, Н. Ф. Ефремова, И. А. Зимняя, Д. С. Цодикова), а также нового подхода к конструированию образовательных стандартов (А. В. Хуторской), формирования профессиональной культуры, его мастерства и авторитета. Проблема развития профессиональной компетентности учителя достаточно актуальна, причем речь должна идти не только о знаниях и умениях, основанных на опыте в конкретной деятельности, но и о поиске механизмов, условий и инструментария «запуска» и развития способностей к построению и преобразованию своей деятельности в зависимости от меняющихся ценностных оснований и целевых ориентиров современного образования.

Тема 3. Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие их творческого саморазвития. (2 ч.)

Профессиональная педагогическая компетентность как сложное образование, включающее комплекс знаний, умений, свойств и качеств личности, которые обеспечивают вариативность, оптимальность и эффективность построения учебно-воспитательного процесса. Профессиональная компетентность классного руководителя как интегральная характеристика, определяющую способность решать

профессиональные проблемы и типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях профессиональной педагогической деятельности, с использованием знаний, профессионального и жизненного опыта, ценностей и наклонностей. Взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях (создание условий для развития ребенка как субъекта культуры и собственного жизнетворчества, оказание помощи ребенку в развитии творческого потенциала,

склонностей, способностей и жизненном самоопределении, социальная защита и охрана детства, жизни и здоровья детей). Профессиональная компетентность классного руководителя как единство теоретической и практической готовности педагога к выполнению профессиональных функций. Характеристика составляющих готовности педагога к реализации деятельности классного руководителя (ориентация в современных педагогических и психологических подходах к социальному воспитанию, технологические умения, умение отобрать и внести в воспитательный процесс содержание, адекватное социальным тенденциям, личностным устремлениям школьников и собственным индивидуальным интересам). Характеристики базовых вариантов деятельности классных

руководителей. Классный руководитель – организатор. Классный руководитель – психолог. Поддерживающий классный руководитель. Классный руководитель – социальный организатор.

Тема 4. Содержание и структура профессиональной компетентности классного руководителя образовательной организации. (2 ч.)

Профессиональная компетентность классного руководителя как совокупное, формируемое личностное качество учителя, позволяющее определить его как компетентного в области учебно-воспитательной работы. Деятельностный характер педагогической компетентности. Предметно-информационная деятельность классного руководителя. Коммуникативная деятельность классного руководителя. Ценностно-ориентационная деятельность классного руководителя. Характеристика групп компетентностей, отражающих специфику деятельности классного руководителя. (Зимняя И. А). Компетентности, относящиеся к самому себе как личности, как субъекту жизнедеятельности. Компетентности, относящиеся к взаимодействию человека с другими людьми. Компетентности, относящиеся к деятельности человека, проявляющиеся во всех ее типах и формах. Структура и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя. Знание законодательства о современном образовании. Умение применять правовую базу о защите детства и законодательных актов, определяющих содержание воспитания. Структура и содержание аналитической компетентности. Овладение методом научного исследования явлений и процессов классной воспитательной работы. Разработка методик изучения учащихся (образовательный статус, уровень воспитания, творческие предпочтения, организация свободного времени). Разработка научно-методических принципов системного анализа состояния и перспектив развития воспитательной работы в классе. Структура и содержание социально-педагогической компетентности. Поддержание партнерских отношений с семьей ребенка, совместное решение детских проблем. Овладение формами и методами обучения детей различным видам социальной деятельности и межличностного взаимодействия, знание государственных и законодательных мер, направленных на охрану прав детской личности, ее общественных, образовательных и воспитательных интересов.

Формирование социально-психологического климата, способствующего продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию подростков в детском коллективе. Изучение этики общественной жизни, прав и обязанностей юношества в обществе. Структура и содержание социокультурной компетентности классного руководителя. Изучение технологии потребностей, интересов и желаний детей в организации и проведении внеклассных мероприятий, сохранение и обогащение опыта культурной деятельности народов России. Обеспечение развития детской личности на ценностях, нормах и традициях российской культуры. Организация развития способностей и потребностей юношества в свободное время. Разработка системы освоения детьми природной среды. Структура и содержание компетентности здоровьесбережения. Разработка методического инструментария активных форм развития и сохранения физического здоровья детей (соревнования, экскурсии, походы, спортивные праздники, олимпийские игры и т.д.). Определение долговременных задач развития здорового образа жизни в социоприродной среде; овладение технологиями просвещения учащихся класса в области личной гигиены, антиалкогольной и антитабачной пропаганды, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма. Подготовка диагностических материалов по проблемам соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебной и внеурочной деятельности, укрепление здоровья учащихся в свободное время.

Тема 5. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. (2 ч.)

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя. Основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция

ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека. Основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р». Основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013). Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Тема 6. Функции, принципы, направленность деятельности классного руководителя.

(2 ч.)

Назначение и полномочия классного руководителя. Круг должностных обязанностей классного руководителя. Обязанности классного руководителя. Содержание и характеристика организационно – координирующей функции деятельности классного руководителя. Ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год). Особенности планирования деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию нормативно-правовыми актами и администрацией. Портфолио классного руководителя. Особенности организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом; организация дежурства по классу, школе, столовой; соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета; организация питания учащихся; забота о внешнем виде воспитанников, организация работы по профессиональной ориентации учащихся. Проблема формирования системы ученического самоуправления в классном коллективе. Содержание и характеристика коммуникативной функции деятельности классного руководителя (оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств; установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик – ученик», «ученик – учитель», «ученик – родитель», «учитель – родитель») Содержание и характеристика аналитическо-прогностической функции деятельности классного руководителя. Методика изучения физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения. Характеристика методов анализа и оценки семейного воспитания каждого ученика. Методика определение состояния и перспектив развития классного коллектива. Методика оценки воспитанности личности и коллектива школьников. Содержание и характеристика социальной функции деятельности классного руководителя. Проблема обеспечения индивидуального развития учащихся класса, создание условий для полного раскрытия их способностей. Условия создания классного

коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка. Особенности выявления и учета категорий социально незащищенных детей. Обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся. Содержание и характеристика проектно-организаторской функции деятельности классного руководителя. Проектирование программ индивидуальной поддержки и сопровождения учащихся. Содержание и характеристика контрольной функции деятельности классного руководителя. Особенности контроля за успеваемостью и посещаемостью учащимися. Основные направления работы классного руководителя. Организация деятельности классного коллектива. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся. Организация внеучебной жизни классного коллектива. Изучение личности и коррекция воспитания школьников. Работа с родителями. Характеристика принципов деятельности классного руководителя. Принцип коллегиальности. Принцип системности. Принцип целесообразности. Принцип гуманистической направленности. Принцип единства функций. Вариативность воспитательной деятельности классных руководителей как выбор и выработка классным руководителем вариантов воспитательной деятельности, в соотнесении с особенностями класса.

Тема 7. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Составление программы педагогического мониторинга классным руководителем. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие. Формы фиксации результатов педагогического мониторинга классного руководителя. Критерии воспитанности школьников. Критериальная карта педагогического мониторинга классного руководителя. Педагогический дневник классного руководителя.

Тема 8. Планирование деятельности классного руководителя. (2 ч.)

Планирование в деятельности классного руководителя. Субъекты проектирования плана. Логическая структура процесса разработки различных планов воспитательной работы, приемы организации их своевременного выполнения. Субъекты деятельности в реализации плана. Выбор приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе. Назначение и функции плана. Виды планов. Структура планов деятельности классного руководителя. Требования к планированию.

Тема 9. Формы повышения профессиональной компетентности классных руководителей. (2 ч.)

Проблема мотивации профессионального развития классных руководителей современной образовательной организации. Мотив самостоятельности, реализации себя в творческой профессиональной деятельности личности. Мотив личного развития, приобретения новой информации. Мотив самоутверждения социального успеха. Мотив принадлежности, общения, потребности быть в коллективе. Мотив стабильности, защищенности, комфорта; мотив состязательности. Характеристика форм повышения компетентности классных руководителей (фронтальные, групповые и индивидуальные.). Обучение на курсах повышения квалификации. Методическая и обучающая деятельность в образовательной организации. Методическая работа с классными руководителями (педагогический совет, заседания ШМО классных руководителей). «Мастер-классы». Организация работы классных руководителей по темам самообразования. Повышение квалификации учителей с помощью Интернета. Обобщение и распространение педагогического опыта (педагогические конкурсы, публикации, открытые мероприятия). Педагогические чтения и научно-практические конференции. Методические недели, методические сборы. Индивидуальная работа классных руководителей (самообразование, консультации, наставничество). Проблема формирования модели управления развитием профессиональной компетентности классных руководителей в учреждении общего среднего образования. Непрерывное педагогическое образование как система, влияющая на формирование

профессиональной компетентности классного руководителя.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (18

ч.)

Тема 10. Организация самоуправления в классе. (2 ч.)

Основная цель ученического самоуправления. Цели организации ученического самоуправления в классе. Принципы самоуправления. Задачи организации ученического самоуправления в классе. Высший орган ученического самоуправления класса – классное собрание. Поручения как средство организации жизнедеятельности коллектива. Функции органов самоуправления по видам деятельности: познавательная; трудовая, культурно-массовая, спортивная, социальная.

Тема 11. Организация классным руководителем воспитательной работы с классом. (2 ч.)

Организаторская деятельность классного руководителя. Деятельность классного руководителя по формированию детского коллектива. Характеристика форм воспитательной работы в деятельности классного руководителя (индивидуальная работа; групповые формы; фронтальные формы работы). Организация внеурочной деятельности детей. Виды внеурочной деятельности: познавательная деятельность, ценностноориентационная, общественная, эстетическая, досуговая. Формы внеурочной воспитательной работы с детьми: словесно-логические, образно-художественные, трудовые, игровые, психологические. Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

Тема 12. Психолого-педагогические основы общения классного руководителя с детьми. (2 ч.)

Общение – важнейший профессиональный инструмент педагогической деятельности. Структура процесса профессионально-педагогического общения: моделирование педагогом предстоящего общения с классом (прогностический этап); организация непосредственного общения в момент непосредственного общения в момент начального взаимодействия (коммуникативная атака); управление общением в ходе педагогического процесса; анализ осуществленной системы общения и моделирование ее на предстоящую деятельность. Социально-педагогический портрет различных типов руководителей. Основные стили руководства: демократический, либеральный, авторитарный. Стили общения: «разящие стрелы», «возвращающийся бумеранг», «снующий челнок», «плывущий плот» (А.Н. Лутошкин), общение на основе увлеченности совместной творческой деятельностью, общение на основе дружеского расположения, общение-дистанция, Общение-устрашение, общение-заигрывание (В. А. Кан-Калик). Техника педагогического общения гуманистического учителя. Позиция поддержки.

Тема 13. Конфликты как педагогическая проблема в деятельности классного руководителя. (2 ч.)

Конфликты как педагогическая проблема в деятельности классного руководителя. Классификация конфликтов: по содержанию (деловые, личные), по тому какой эффект оказывает конфликт на жизнь группы, личности (разрушающие, созидающие), по широте охвата межличностные, межгрупповые); по глубине возникших противоречий (кратковременные и затяжные, устойчивые и эпизодические, острые и хронические, явные и скрытые, внутренние и внешние). Внутриличностный конфликт. Причины возникновения конфликтов: «дележ» общего объекта притязаний; ущемление чувства собственного достоинства; не подтверждение ролевых ожиданий; отсутствие интересного дела, перспектив; предметно-деловые разногласия; расхождение норм общения и поведения; конфликт мгновенной эмоциональной разрядки; относительная психологическая несовместимость людей; вынужденный пересмотр и изменение сложившихся отношений; конфликт ценностей. Позиция педагога по отношению к конфликту: невмешательства; замалчивание конфликта; поиск путей целесообразного вмешательства в конфликт. Различные стратегии решения конфликтов. Разные типы (стили) поведения личности в

конflikте: уход от конфликта, подавление, приспособление, продиктованное стремлением сохранить статус-кво, несмотря ни на что, компромисс, соперничество, сотрудничество. Алгоритм поведения в конфликтной ситуации.

Тема 14. Инновационные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося. (2 ч.)

Сущность понятия «педагогическая культура родителей». Компоненты педагогической культуры родителей: аксиологический компонент, информационно-содержательный компонент, операционно-деятельностный компонент. Родители как субъект образовательного процесса. Сотрудничество педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе. Участие родителей в управлении школой. Совет школы.

Классные родительские комитеты. Совет содействия семье и школе. Педагогическое самообразование родителей. Цель, принципы, формы и методы работы классного руководителя с родителями. Основные направления работы классного руководителя с семьей. Организация сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся с целью эффективного воспитания детей. Педагогические консультации, родительские лектории, родительские вечера, родительские тренинги, родительские ринги, родительская пресс-конференция, Опосредованное взаимодействие, диспут, родительский клуб, семейный клуб, социально-психологические тренинги, семинары для родителей, совместные дела семьи и школы, семейные праздники. Задачи и формы оказания адресной помощи семьям мигрантов, религиозным

семьям, семьям, в которых родители – инвалиды, неполным семьям. Планирование работы по формированию педагогической культуры родителей.

Тема 15. Интерактивные формы и методы воспитательной работы классного руководителя. (2 ч.)

Интерактивный метод как ориентированность на доминирование активности учащихся в процессе воспитания. Обеспечение среды жизнедеятельности класса. Возможности интерактивного метода для повышения самооценки. Интерактивный метод как способ улучшения отношений между обучающимися и педагогами. Формы и методам интерактивного воспитания (эвристическая беседа, презентации, дискуссии, «мозговая атака», метод «круглого стола», метод «деловой игры», конкурсы практических работ с их обсуждением, ролевые игры, тренинги, коллективные решения творческих задач, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), практические групповые и индивидуальные упражнения, моделирование ситуаций).

Тема 16. Коллективно-творческое дело как интерактивная форма взаимодействия классного руководителя с обучающимися. (2 ч.)

Различные формы воспитательной работы. История методики коллективного воспитания (А. С. Макаренко, С. Т. Шацкий, И. П. Иванов, В. А. Караковский и др.). Понятие и основные признаки коллективной творческой деятельности. Организацию жизни детского коллектива как общественно значимой. Построение коллектива на принципах сменяемости ролей. Коллективное творческое дело (КТД) как центральное звено коллективной творческой деятельности. Виды КТД. Значение позиции педагога в организации коллективной творческой деятельности.

Характеристика этапов технологии коллективно-творческой деятельности: предварительная работа, планирование, подготовка, проведение, подведение итогов, последствие. Цели, задачи, формы предварительной работы коллектива. Коллективное планирование – разработка проекта КТД. Роль коллективного обсуждения на этапе планирования КТД. Совет дела как координатор коллективного творческого дела. Цели, формы, методы и приемы коллективной подготовка КТД. Понятие, формы, преимущества и недостатки коллективного анализа. Роль классного руководителя на этапе ближайшее последствие. Основные условия эффективности реализации технологии коллективно-творческой деятельности. Единство жизненно-практической и воспитательной направленности. Ценностная интерпретация задач КТД. Единство этапов организации. Педагогические

условия реализации технологии коллективно-творческой деятельности.

Тема 17. Классный час как форма воспитательной работы классного руководителя. (2 ч.)

Классный час как основная форма внеклассной воспитательной работы. Основные компоненты структуры технологии организации и проведения классного часа (целевой, содержательный, организационно - деятельный, оценочно-аналитический). Основные этапы технологии организации и проведения классного часа. Проблема выбора цели, содержания, формы, даты и места проведения классного часа. Индивидуальная и групповая деятельность по подготовке классного часа. Особенности составления сценарного плана классного часа. Педагогические условия успешного проведения классного часа. Анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению. Критерии эффективности реализации технологии организации и проведения классного часа.

Тема 18. Анализ и самоанализ деятельности классного руководителя. (2 ч.)

Методологические подходы и принципы к процессу анализа и самоанализа. Анализ и самоанализ как показатели оценки работы классного руководителя, его аспекты. Периодическая оценка результатов воспитательной работы с обучающимися. Результативный анализ. Процессуальный анализ работы классного руководителя. Индивидуальный или коллективный анализ. Критерии анализа деятельности классного руководителя. Критерии воспитанности: содержательные и оценочные. Результат воспитательной работы. Анализ результатов воспитания, оценка воспитанности. Характеристика методов диагностики воспитанности школьников. Профессиональная деформация личности. Учительский синдром. Самооценка и самоанализ как показатели профессиональной компетенции классного руководителя.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой семестр (108 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Используя правовые системы

«

Гарант

»

и

«

Консультант плюс

»

изучить

действующие нормативные правовые документы

,

регулирующие правовые отношения

в сфере образования и воспитания

,

составьте перечень данных документов.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Обследовать жизненно

е

пространств

о
ребенка и сделать вывод о результатах

работы.

Карта обследования жизненного пространства ребенка.

1.

Ф

.

И

.

О

.

ребенка

.

2.

Дата рождения ребенка

(

число

,

месяц

,

год

).

3.

Место рождения

(

город

,

село

,

область

)

и его экологическая характеристика

(

природные условия и их сохранность

,

наличие разрушающих природу источников

,

наличие экологически грязных и вредных производств

,

общественный транспорт

,

удаленность дома от большого скопления техники и людей

).

4.

Географический характер места постоянного проживания

.

5.

Жилищно

-

бытовые условия

(

отдельный дом

,

квартира

,

наличие детской

комнаты

,

двора

,

где ребенок может быть без присмотра взрослых

).

6.

Физическое развитие ребенка

(

полностью здоров

,

хронически болен

(

чем

именно

),

часто болеет

,

часто пропускает занятия

).

7.

Культурно

-

бытовые условия домашней жизни

:

наличие специального

учебного уголка

,

комнаты

-

мастерской для занятий по интересам

;

наличие книг

,

спортивного инвентаря

,

музыкальных инструментов

;

наличие бытовой техники

,

с
которой ребенок постоянно имеет дело дома
;
наличие собственного уголка природы
,
животных
,
птиц
,
растений
,
за которыми он постоянно ухаживает
.

8.

Культурно

-
гигиенические условия дома и двора
(
наличие детской площадки
,
специальных предметов и инвентаря
,
предназначенного для физического развития
ребенка
).

9.

Отношение взрослых к внеучебным занятиям ребенка дома

(
поощрительное
,
заинтересованное
,
поддерживающее участием
,
контролирующее
,
равнодушное
,
отрицательное
).

10.

Отношение семьи к учебным делам сына

(
дочери
) (
постоянно
заинтересованное
,
жестко контролирующее

,
поддерживающее
,
непоследовательное
,
постоянно конфликтное из
-
за отметок

).

11.

Наказывают ли дома за школьные успехи и неудачи

(
практически нет

,
довольно часто

;
нет

,
никогда

).

12.

Обычное домашнее проведение времени ребенком

(
самостоятельное

,
под
контролем взрослых

,
при участии взрослых в его делах

,
при его участии в делах
взрослых

,
бесконтрольное

,
ребенок сам контролирует свое время

;
контролирует и
свое время

,
и занятия младших членов семьи

).

13.

Часто ли ребенок конфликтует с членами семьи

(
родителями

,
старшими

,

младшими

).

14.

Основное содержание любимых досуговых занятий

(

труд

,

общение

,

чтение

,

телевизор

,

музыка

,

игры

,

техника

,

занятия искусством

,

животными

,

растениями

,

спорт

,

поделки и т

.

п

).

15.

Отношение взрослых к общению и друзьям ребенка

(

заинтересованное

,

равнодушное

,

негативное

).

16.

Основные внеучебные занятия ребенка в школе после уроков

(

игры со

сверстниками

,

самоподготовка к занятиям

,

физический труд

,
спортивные занятия
,
занятия в кружках
,
занятия по спецпрограмме
,
компьютерные игры
,
иное

).

17.

Участие в работе учреждений дополнительного образования

(

посещает

библиотеку

(

еженедельно

,

время от времени

,

никогда

,

поблизости библиотеки нет

);

ходит на занятия клубных кружков

,

объединений

,

секций

,

ходит в клуб на

познавательное

-

развлекательные программы

,

не ходит в клуб

,

клубов нет

;

занимается

по индивидуальной программе в учреждениях дополнительного образования

).

18.

Участвует ли в полезном труде по благоустройству своего дома

(

да

,

изредка

,

нет

),

двора

(

да

,

нет

),

школы

(

да

,

нет

).

19.

Трудится ли вместе с родителями на приусадебном участке

,

даче

(

постоянно

и охотно

,

только по просьбе взрослых

,

участвует периодически

(

весной

,

летом

,

осенью

),

не участвует

,

приусадебного участка нет

).

20.

Поощряется ли самостоятельное зарабатывание денег

(

да

,

еще мал

,

нет

).

21.

Принимает ли участие в обсуждении денежного бюджета семьи

,
ее основных
затрат
(
постоянно
,
иногда
,
пока не принимает
).

22.

Участвует ли сам в зарботке для семьи

(
периодически
,
иногда
,
нет
).

23.

Считаются ли в семье с его мнением при принятии ответственных домашних
решений

(
постоянно
,
изредка
,
пока нет
).

24.

Выделить типичные варианты его отношений со сверстниками в школе

(
доброжелательные
,
взаимозаинтересованные
,
попечительские
,
нейтральные
,
часто
конфликтные
,
преимущественно негативные
).

25.

Выделить типичные варианты отношений с педагогами

(
взаимозаинтересованные

ответственные

,

взаимоуважительные

,

формально

-

деловые

,

исполнительские

,

равнодушные

,

конфликтно

-

напряженные

,

агрессивновзрывные

,

непоследовательно положительные

,

непоследовательно отрицательные

,

полного

неприятия друг друга

(

выделить типичные варианты общения школьника с

отдельными педагогами конкретных учебных предметов

.

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера
Познакомиться с технологиями воспитания в книге С

.

Д

.

Полякова

.

Технологии воспитания

/

С

.

Д

.

Поляков

. —

М

.: «

Владос

», 2003. — 144

с

.

Разработать и презентовать свой проект педагогической технологии по сплочению классного коллектива

.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-3 ПК-7	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя.
ПК-3 ПК-7	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

История родной литературы, Литература народов России, Литературное краеведение,

Методика обучения родной литературе, Национальная драматургия и театр, Профессиональная компетентность классного руководителя, Русские писатели и мордовский край, Современная мордовская поэзия: жанрово-тематический аспект, Фольклор родного народа.

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Взаимосвязанное изучение русской и национальной литератур, Жанровая парадигма мордовской художественной прозы: тенденции развития, Комплексный анализ художественного текста в национальной школе, Креативные технологии в преподавании родного (мокшанского) языка, Креативные технологии в преподавании родного (татарского) языка, Креативные технологии в преподавании родного (эрзянского) языка, Летняя педагогическая практика, Литературная критика в контексте культуры, Организация внеучебной деятельности по родной (мокшанской) литературе, Организация внеучебной деятельности по родной (татарской) литературе, Организация внеучебной деятельности по родной (эрзянской) литературе, Педагогическая практика, Переводоведение, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Профессиональная компетентность классного руководителя, Сопоставительное языкознание, Теоретические основы методики обучения родному языку, Фольклор родного народа.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач. У студента в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя

ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

1. Понятийный диктант: Классный руководитель, воспитание, самовоспитание, перевоспитание, воспитательный процесс, принципы воспитания, методы воспитания, средства воспитания, формы воспитания, учебно-воспитательный коллектив, семья, направления воспитания, базовая культура личности, коллективно-творческое дело.

2. Назовите должность помощника классного наставника в мужских гимназиях и реальных училищах дореволюционной России. 1) педагог 2) ментор 3) классный надзиратель 4) надзорный советник.

3. В женских гимназиях дореволюционной России функции классного руководителя осуществляли... 1) цензоры 2) школьные наставницы 3) классные дамы 4) классные надзирательницы.

4. Компетентность классного руководителя – это... а) документ, в котором дан полная квалификационная характеристика учителя с позиций требований, предъявляемых к его знаниям, умениям и навыкам, к его личности, способностям, психофизиологическим возможностям и уровню подготовки; б) гражданская зрелость и активность, осведомленность с событиями мирового масштаба и местной жизни; в) готовность педагога к реализации основных целей и принципов воспитания и образования в практической деятельности.

5. Перед классным руководителем стоят задачи: 1) приём работников в образовательную организацию 2) формирование классного коллектива 3) защита прав и интересов обучающихся 4) защита прав и интересов родителей 5) сохранение здоровья воспитанников и формирование здорового образа жизни.

6. Нормативные документы регламентирующие деятельность классного руководителя... 1) Устав школы и другие локальные документы 2) Соборное уложение 3) Гражданский кодекс РФ 4) Конвенцию ООН о правах ребёнка.

7. Принципы воспитания – это 1) общие руководящие идеи, исходные нормативные требования к организации учебного процесса, которые учитываются во всех его компонентах; 2) сознательная и целенаправленная деятельность, возникающая в результате активного взаимодействия личности со средой, влияющая на развитие и совершенствование личности; 3) общие исходные положения, которые выражают основные требования к содержанию и методам организации воспитательного процесса.

8. Выберите верный вариант ответа. Классный руководитель – это... а) непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе; б) педагог, работающий над изучением, выработкой методов преподавания; специалист по методике какого-либо предмета; в) специалист, который исправляет недостатки речи у детей и взрослых, учит говорить правильно.

9. Первый период становления института классного руководства характеризуется тем, что: 1) утверждается содержание педагогической деятельности; 2) было принято первое положение о классном руководителе; 3) в этот период была введена должность классного руководителя; 4) выделяются отдельные учителя для проведения разовых мероприятий.

10. Составьте 7-10 карточек с характеристиками конкретных методов воспитания.

ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

1. Формой организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в котором могут подниматься и решаться важные моральные, этические и эстетические проблемы является ... 1) родительское собрание 2) Совет школы 3) родительский комитет 4) классный час.

2. Укажите функцию классного часа, которая способствует расширению круга знаний, не отражённого в школьной программе 1) просветительская 2) формирующая 3) направляющая 4) нет верного ответа.

3. Какие цели преследуют интеллектуальные классные часы? 1) развитие нравственной личности 2) развитие познавательных интересов учащихся 3) критическое осмысление собственных нравственных поступков и поступков сверстников 4) развитие умений осознавать свои индивидуальные возможности.

4. Укажите, какой тип классного часа преследует цель формирования у учащихся сопричастности к событиям, явлениям общественной и политической жизни. 1) нравственный 2) информационный 3) интеллектуальный 4) тематический.

5. Творческие формы проведения классных часов – это 1) фестивали, выставки, спектакли, «Живая газета» 2) спортивные соревнования 3) диспуты 4) ролевые, интеллектуальные, деловые игры.

6. Из представленного перечня выделите верное определение понятия «Классный час» 1) одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися; 2) эффективный метод воспитания и развития учащегося, основанный на позитивной деятельности, активности, коллективном авторстве и положительных эмоциях; 3) общие руководящие идеи, исходные нормативные требования к организации учебного процесса, которые учитываются во всех его компонентах; 4) это форма воспитательной работы классного руководителя в классе, при которой ученики принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

7. Выберите верный вариант ответа. Планирование воспитательной работы в классе – это ... 1) процесс совместной деятельности классного руководителя, детей и взрослых по определению целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности в классном сообществе, организаторов и участников намечаемых дел, сроков проведения; 2) специально отобранная и признанная обществом система элементов объективного социального опыта человечества (взглядов и убеждений, качеств и черт личности, устойчивых привычек поведения), которую надо усвоить, и которая соответствует поставленным целям и задачам; 3) двусторонний целенаправленный процесс организации педагогом активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению содержанием образования.

Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя

ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

1. Представьте сравнительную характеристику традиционных планов воспитательной работы в классе и планов, составленных на основе данных педагогической диагностики.

2. Как вы считаете, обеспечивает ли технология КТД саморазвитие личности? В какой степени? Что делать с детьми, которые отказываются принимать участие в КТД?

3. Составьте картотеку малых форм работы и игровых технологий.

4. Учитывая современное понимание целей воспитания, знание о содержательной стороне воспитания, методах и формах воспитательной деятельности разработайте план деятельности классного руководителя, отражающий современные проблемы воспитания школьников.

ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

1. Основываясь на технологических принципах, разработайте модель коллективного творческого дела по одному из актуальных направлений воспитания (направление и тематика по выбору студента).

2. Спроектируйте воспитательное занятие «Сюита подвижных игр», нацеленное на развитие коммуникативных умений дошкольников.

3. Разработайте проект классного часа, нацеленный на формирование нравственных качеств школьников.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации Шестой семестр (Зачет, ПК-3, ПК-7)

1. Раскрыть сущность понятия "профессиональная компетентность классного руководителя".

2. Раскрыть структуру профессиональной компетентности классного руководителя.

3. Доказать взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях.

4. Раскрыть структуру и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя.

5. Раскрыть характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.

6. Раскрыть профессиональную компетентность классного руководителя как единство теоретической и практической готовности педагога к выполнению профессиональных функций.

7. Раскрыть структуру и содержание социально-педагогической компетентности классного руководителя.

8. Назвать основные характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.

9. Дать характеристику федеральным документам, определяющим стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей.

10. Дать характеристику локальных актов общеобразовательной организации, регламентирующих деятельность классных руководителей в школе.

11. Охарактеризовать основные этапы становления института классного руководства в России.

12. Дать характеристику профессиональным и личностным качества классного руководителя в образовательной организации.

13. Дать характеристику организационно-координирующей функции деятельности классного руководителя с родителями обучающихся.

14. Дать характеристику коммуникативной функции деятельности классного руководителя с родителями учащихся.

15. Раскрыть сущность и показать значимость деятельности классного руководителя в современных условиях.

16. Дать характеристику нормативных документов регламентирующих деятельность классного руководителя в образовательной организации.

17. Охарактеризовать индивидуальную работу классного руководителя с обучающимися в образовательных организациях.
18. Охарактеризовать роль самообразования и самовоспитания в становлении личности классного руководителя.
19. Раскрыть содержание понятий воспитания и воспитательной работы в современной педагогической науке.
20. Охарактеризовать систему деятельности классного руководителя в современной общеобразовательной организации с родителями обучающихся.
21. Раскрыть функции деятельности классного руководителя.
22. Выделить и охарактеризовать наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя со школьниками.
23. Раскрыть сущность и функции педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.
24. Охарактеризовать основные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающихся.
25. Проанализировать основные направления деятельности классного руководителя в образовательных учреждениях.
26. Дать характеристику интерактивным формам взаимодействия классного руководителя с семьей воспитанников.
27. Проанализировать технологию деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса.
28. Раскрыть методические аспекты действий классного руководителя по планированию воспитательной работы в классе.
29. Дать характеристику этапов технологии подготовки и проведения родительского собрания.
30. Дать характеристику этапов технологии организации и реализации социально-педагогического проекта.
31. Раскройте основные компоненты структуры технологии организации и проведения классного часа.
32. Дать характеристику этапов технологии коллективно-творческой деятельности.
33. Дать характеристику этапов технологии создания плана воспитательной работы классного руководителя.
34. Охарактеризовать методы изучения классного коллектива.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации в институте регулируется «Положением о зачетно-экзаменационной сессии в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14); «Положением о независимом мониторинге качества образования студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о фонде оценочных средств дисциплины в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 29.05.2014 г., протокол №14), «Положением о курсовой работе студентов в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (утверждено на заседании Ученого совета 20.10.2014 г., протокол №4).

Промежуточная аттестация проводится в форме (выбрать форму в соответствии с учебным планом) экзамена и (или) зачета, (защиты курсовых работ, отчетов по практике).

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном

оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;

- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Курсовая работа, курсовой проект, портфолио

При определении уровня достижений студентов по проекту необходимо обращать особое внимание на следующие моменты:

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
- соответствие структуры предъявляемым требованиям;
- соответствие содержания теме и структуре работы (проекта);

- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- использование основной литературы по проблеме;
- теоретическое обоснование актуальности темы и анализ передового опыта работы;
- применение научных методик и передового опыта в своей работе, обобщение собственного опыта, иллюстрируемого различными наглядными материалами, наличие выводов и практических рекомендаций;
- оформление работы (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.);
- выполнение работы в срок.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Классный руководитель в национальной школе [Электронный ресурс] : электронное учебно-методическое пособие / авт.-сост. Л.А. Богданова, О.Ю. Овченкова. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2015. - 313 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458729>
2. Савва, Л.И. Основы классного руководства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 127 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625>

Дополнительная литература

1. Гиенко, Л.Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности : учебное пособие / Л.Н. Гиенко. — Барнаул : АлтГПУ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-88210-838-9. — Текст : электронный Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/11219> (дата обращения: 18.09.2019).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://antonmakarenko.narod.ru> - Международная ассоциация Макаренко А.С. На сайте представлена программа и материалы международного ма-каренковского семинара «А.С. Макаренко и мировая педагогика»
2. <Объект не найден> (9080:9 c7d00505683152e11e7061bdf160a97) - Библиотека АГУ.
3. <Объект не найден> (9080:9 c7d00505683152e11e7058aa669122d) - Коротаева, Е. Основы педагогики взаимодействий. Теория и практика [Электронный ресурс]
4. <https://eidos.ru/journal/> - Интернет-журнал А. В. Хуторского «Эйдос»
5. <Объект не найден> (9080:9 c7d00505683152e11e7058bf14f897c) - Фундаментальн электронная педагогика.
6. <http://festival.1september.ru> - Открытый фестиваль педагогических идей.
7. <http://pedagogy.ru/> - Сайт по педагогике для студентов
8. <http://social-teacher.ucoz.ru/index/0-11> - сайт социального педагога.
9. <Объект не найден> (9080:9 c7d00505683152e11e7059143813bfe) - Сайт для родителей любящих своих детей.
10. <Объект не найден> (9080:9 c7d00505683152e11e7061b9c651b31) - Электронны сборник упражнений по пе-дагогике. Кубанский государственный университет, г. Краснодар
11. <Объект не найден> (9080:9 c7d00505683152e11e7062221710971) - Информационно-правовой портал «Гарант»:

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ. Дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к вариативной части учебного плана.

Для освоения дисциплины «Профессиональная компетентность классного руководителя» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Педагогические технологии в школьном образовании», «Возрастная анатомия, физиология и основы валеологии», «Исследовательская деятельность в современной школе», «Профессиональная этика». Освоение дисциплины «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин вариативной части учебного плана, как «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования в контексте интегративных связей», «Формирование этнокультурной и этноконфессиональной толерантности в молодежной среде», «Педагогическая риторика». Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой

аттестации. С целью обеспечения успешного обучения бакалавр должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам:
- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к самостоятельной работе. Студентам рекомендуется получить в библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на аудиторных занятиях, а так же для самостоятельной работы по изучению дисциплины. В часы самостоятельной работы студентам рекомендуется активно использовать рабочую программу дисциплины.

Необходимо подчеркнуть, что студентам всех форм обучения представляется в достаточном объеме возможность для самостоятельной работы в компьютерных классах. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с темой лекционного занятия, которая включает в себя вопросы, рекомендуемую литературу к теме. Восстанавливая в памяти материал, усвоенный на предыдущих занятиях, студент приводит в систему имеющиеся знания, касающиеся основных положений, узловых вопросов темы, выделяя в ней главное и новое. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих

вопросов во время аудиторных занятий. Высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти. В ходе аудиторной самостоятельной работы предполагается выполнение заданий по составлению таблиц, схем, что способствует уяснению логики изложения материала. Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

12. Перечень информационных технологий

В процессе изучения дисциплины используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2013, Mozilla Firefox, 1 С: Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Microsoft Office Professional Plus 2013
2. <Объект не найден> (9074:86 b300505683152e11e6c298bd3d5daf)
3. <Объект не найден> (9074:9 bb000505683152e11e6babfac4c0e44)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

1. АРМ (компьютер в составе) - 2 шт.
2. Тумба - 4 шт.
3. Шкафы разные - 8 шт.

4. Стулья разные - 21 шт.
5. Тумбочки разные - 2 шт.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева
Карточка дисциплины БРС

**Профессиональная компетентность классного
руководителя**

Дисциплина

:

Учебные годы изучения дисциплины: 2018 - 2019;

Общее количество часов дисциплины: 72

Преподаватель (-и): Доцент Кулебякина Марина Юрьевна; Доцент Сергушин Евгений Геннадьевич;

Выпускающая кафедра: Кафедра Литературы и методики обучения

литературе Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);

Группа (-ы): ФДМ-116, ФДИ-116

Курсы обуч.: 3;

Форма обучения: Очная

Объем курса :

Число модулей дисциплины - 2

Вид нагрузки, контроля	Количество часов
Шестой семестр	
Зачет	
Лекции	36,00
Самостоятельная работа	36,00

Модули дисциплины

Период контроля				
Номер модуля	Наименование модуля	Вес. коэф. модул я	Дата начала	Дата итогово й аттеста ции
	Вид нагрузки, контроля	Объем в академ. часах		
Шестой семестр				
Модуль 1	Теоретические аспекты деятельности классного руководителя	0 , 5	11.01.2019	23.03.2019
	Лекции	18		
	Самостоятельная работа	18		
Модуль 2	Технологии воспитания в деятельности классного руководителя	0 , 5	29.03.2019	06.06.2019
	Зачет			
	Лекции	18		
	Самостоятельная работа	18		

Факторы качества дисциплины

Период контроля						
Номер модуля	Наименование фактора качества	Вес. коэф. фактора	Кол. занят ий (конт р. ме р.)	Макс. балл занятия	Макс. балл фактора	При ме чан ие
Шестой						

<i>семестр</i>						
Модуль 1	Посещение занятий	0,1	9	5	45	Вес. коэф. ф. Отр аб отк и и Пос ещ ени я зан- й рав ны.
	Отработка занятий		9	5	45	
	Контрольная аттестация	0,7	1	5	5	

Факторы качества дисциплины

Период контроля						
Номер модуля	Наименование фактора качества	Вес. коэф. фактора	Кол. занятий (контр.мер.)	Макс. балл занятия	Макс. балл фактора	Примечание
	Активность на занятии	0,2	9	5	45	
Модуль 2	Посещение занятий	0,1	9	5	45	Вес. коэф. Отработки и Посещения занятий равны.
	Отработка занятий		9	5	45	
	Контрольная аттестация	0,7	1	5	5	
	Активность на занятии	0,2	9	5	45	